|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم الخطوة** | **الخطوة/ المهمة** | **معايير النجاح/ النتائج المتوقعة** | **الإثبات المطلوب** | **نتيجة الاختبار** | **عدد الأخطاء** | **الملاحظات** |
| 1 | إدارة الأصول | الوظائف القياسية وعمليات التهيئة/ التخصيص التي تم إجراؤها وفقًا لوثيقة برنامج إدارة الأصول، EOM-ZA0-PR-000005 | لقطات الشاشة |   |   |   |
| إنشاء الموقع |
| إنشاء الأصل |
| أداء وظائف إدارة الأصول لتغطية دورة حياة إدارة الأصول |
| إدارة جميع تقارير إدارة الأصول الجديدة |
| 2 | إدارة العمل | الوظائف القياسية وعمليات التهيئة/ التخصيص التي تم إجراؤها وفقًا لوثيقة برنامج إدارة الأصول، EOM-ZA0-PR-000005 | لقطات الشاشة |   |   |   |
| إنشاء خطة عمل |
| إنشاء جدول زمني للصيانة الوقائية |
| إنشاء طلبات العمل الخاصة بالصيانة الوقائية |
| إنشاء طلب الخدمة |
| إنشاء طلبات العمل الخاصة بالصيانة الإصلاحية |
| إنشاء طلبات العمل الخاصة بالصيانة الطارئة |
| إكمال طلبات العمل وإغلاقها باستخدام عمليات سير طلبات العمل التي تشمل دورة حياة طلب العمل |
| إدارة جميع تقارير إدارة العمل الجديدة |
| 3 | إدارة المخزون | الوظائف القياسية وعمليات التهيئة/ التخصيص التي تم إجراؤها وفقًا لوثيقة برنامج إدارة الأصول، EOM-ZA0-PR-000005  | لقطات الشاشة |   |   |   |
| إنشاء موقع المخزن |
| إنشاء البنود وسجل المخزون |
| إنشاء معاملات المخزون |
| إدارة جميع تقارير المخزون |
| 4 | إدارة المشتريات | الوظائف القياسية وعمليات التهيئة/ التخصيص التي تم إجراؤها وفقًا لوثيقة برنامج إدارة الأصول، EOM-ZA0-PR-000005 | لقطات الشاشة |   |   |   |
| إنشاء سجل الشركة (المورد) |
| إنشاء تكليف الشراء حتى طلب الشراء |
| تنفيذ تسليم البنود حتى إغلاق طلب الشراء |
| إبرام العقد وفسخه |
| إدارة جميع تقارير المخزون |
| 5 | إدارة تهيئة الأصول | الوظائف القياسية وعمليات التهيئة/ التخصيص التي تم إجراؤها وفقًا لوثيقة برنامج إدارة الأصول، EOM-ZA0-PR-000005 | لقطات الشاشة |   |   |   |
| إنشاء أصل التهيئة |
| تنفيذ وظائف إدارة أصول التهيئة لتغطية دورة حياة إدارة الأصول |
| إدارة جميع تقارير إدارة الأصول الجديدة |
| 6 | إدارة إمكانية التنقل | الوظائف القياسية وعمليات التهيئة/ التخصيص التي تم إجراؤها وفقًا لوثيقة برنامج إدارة الأصول، EOM-ZA0-PR-000005 | لقطات الشاشة |   |   |   |
| تنفيذ العمل من خلال تطبيق تنفيذ العمل على الهاتف المحمول |
| تنفيذ العمل من خلال تطبيق تنفيذ العمل للصيانة الإصلاحية |
| 7 | إعداد تقارير عن التعطل والتحليل ونظام الإجراءات الإصلاحية | الوظائف القياسية وعمليات التهيئة/ التخصيص التي تم إجراؤها وفقًا لوثيقة برنامج إدارة الأصول، EOM-ZA0-PR-000005 | لقطات الشاشة |   |   |   |
| إنشاء طلب عمل للصيانة الإصلاحية وتوجيهه إلى سير عمل إعداد تقارير عن التعطل والتحليل ونظام الإجراءات الإصلاحية |
| إدخال رمز الخطأ والتفاصيل ذات الصلة  |
| تنفيذ تحليل الأسباب الجذرية (RCA) |
| إغلاق طلب العمل |
| 8 | EDMS | الوظائف القياسية وعمليات التهيئة/ التخصيص التي تم إجراؤها وفقًا لوثيقة برنامج إدارة الأصول، EOM-ZA0-PR-000005 | لقطات الشاشة |   |   |   |
| عرض الوثائق المختلفة ونسخها وحفظها وطباعتها (مثل المواصفات والرسومات والنماذج وغيرها) |
| 9 | الميزات باللغة العربية | الوظائف القياسية وعمليات التهيئة/ التخصيص التي تم إجراؤها وفقًا لوثيقة برنامج إدارة الأصول، EOM-ZA0-PR-000005 | لقطات الشاشة ومطبوعات التقارير |   |   |   |
| التوجيه داخل التطبيق |
| التقارير |